特別支援教育巡回相談（依頼・実施予定日時報告）書

【様式１】（記入例）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼元機関名 |  | 依頼元電話番号 |  |
| 依頼元担当者 | 職名（　　　　）　氏名（　　　　　　　　　　） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 相談依頼先の  特別支援学校 | 県立　　　　　　　　　学校 |
| 依頼内容 | ①助言 　　②研修会等の講師 　③就学•進学•就労支援･情報提供等 |
| 相談方法 | ① 来校相談 　 ②出向き相談 |
| 依頼内容 の詳細 | 【記入内容例】  ○主訴（相談したいこと）  　・誰が、どんなことに困っているのか  　・どんなことを相談したいのか、どんな助言が必要か  ・依頼したい講義の具体的内容・時間、参加予定者  ○問題となっている行動の詳細  　・問題や困難が生じている時の特徴  （いつ、どこで、どんな状況で、どんな問題が、どれくらい起こっているか）  ○対象となる幼児児童生徒の実態  　・学年または年齢、性別、在籍（特別支援学級等）  ・得意なこと、苦手なこと（学習面、行動面、社会性）  　・がんばっていること、よいところ  　・本人や保護者が、困っていること、願っていること |
| 依頼内容に 関する  これまでの 取組 | 【記入内容例】  ○主訴に関して、依頼元がこれまでに取り組んできたこと  ・対象の幼児児童生徒に対して、これまでどんな支援をしてきたか  ・効果のあった支援、効果が薄かった支援  ・保護者との連携  ・外部機関への相談、連携  ・依頼したい講義の内容について、これまでどのような校（園）内研修を行ってきたのか。講義内容についての参加者の実態（経験・知識量） |
| 実施希望日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　：　　～　　： |

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村教育委員会担当者名 |  |

※下欄は市町村教育委員会管下の依頼元の学校等が特別支援学校との打ち合わせ後相談実施予定を追記し、市町村教育委員会へ報告するために使用する。（市町村教育委員会は、専門家の派遣がある場合のみ、本書をさらに教育事務所へ送付する。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相談実施予定 | | | |
| 日時 | | 場所 | 担当巡回相談員（及び専門家）氏名 |
| 令和　年　月　日（　）　：　～　： | |  |  |
| （専門家の派遣がある場合のみ）  専門家所属･職･氏名 | 所属・職名（　　　　　　　　）　氏名（　　　　　　　）  ※幼児児童生徒の個人名は記載しない等、個人情報に留意しながら記載する。 | | |

特別支援教育巡回相談（依頼・実施予定日時報告）書

【様式１】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 依頼元機関名 |  | 依頼元電話番号 |  |
| 依頼元担当者 | 職名（　　　　）　氏名（　　　　　　　　　　） | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 相談依頼先の  特別支援学校 | 県立　　　　　　　　　学校 |
| 依頼内容 | ①助言 　 ②研修会等の講師 　③就学•進学•就労支援･情報提供等 |
| 相談方法 | ① 来校相談 　 ②出向き相談 |
| 依頼内容 の詳細 | ○主訴（相談したいこと）  　・  ○問題となっている行動の詳細  　・  ○助言を受けたい幼児児童生徒の実態  　・ |
| 依頼内容に 関する  これまでの 取組 | ○主訴に関して、依頼元がこれまでに取り組んできたこと  ・ |
| 実施希望日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）　　：　　～　　： |

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村教育委員会担当者名 |  |

※下欄は市町村教育委員会管下の依頼元の学校等が特別支援学校との打ち合わせ後相談実施予定を追記し、市町村教育委員会へ報告するために使用する。（市町村教育委員会は、専門家の派遣がある場合のみ、本書をさらに教育事務所へ送付する。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相談実施予定 | | | |
| 日時 | | 場所 | 担当巡回相談員（及び専門家）氏名 |
| 令和　年　月　日（　）　：　～　： | |  |  |
| （専門家の派遣がある場合のみ）  専門家所属･職･氏名 | 所属・職名（　　　　　　　　）　氏名（　　　　　　　）  ※幼児児童生徒の個人名は記載しない等、個人情報に留意しながら記載する。 | | |