特別支援教育巡回相談実施要項

県立勝田特別支援学校

１　目的

幼児教育施設，小・中学校，義務教育学校，中等教育学校，高等学校等（以下，「学校等」という。）の要請により，障害のある幼児児童生徒（以下，「児童等」という。）や教員等に対して必要な助言・援助を行ったり，保護者等に対して教育相談を行ったりするなど，各県立特別支援学校の専門性や施設・設備を生かした，地域における特別支援教育のセンターとしての役割を果たすことで，特別支援教育の充実を図る。

２　内容

（１）授業づくりや保育・指導に関する助言

・児童等の実態把握や評価，個別の教育支援計画や個別の指導計画作成に係る助言，ケース会議での助言を含む。

（２）特別支援教育に関する研修会や保育・授業研究に係る研究協議会等での講師

（３）就学・進学や就労等に関する支援や情報提供

・県立特別支援学校の学校見学，授業体験を含む。

３　方法

（１）出向き相談

・巡回相談員が依頼元の学校等へ出向き，教員や保護者等に対して相談を行う。

（必要に応じて，専門家に派遣を要請し相談を行う）

（２）来校相談

・巡回相談員が県立特別支援学校において，教員や保護者等に対して相談を行う。

（必要に応じて，専門家に派遣を要請し相談を行う）

４　手続き

（１）市町村教育委員会管下の学校等，市町村教育委員会

○公立の幼稚園

○公立の認定こども園

○公立の小学校・中学校

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 市町村教育委員会管下の学校等 | 市町村教育委員会 |
| ⑴相談  依頼 | ➊【様式1】を市町村教育委員会に提出 | ➋【様式１】に担当者名を追記  ➌【様式１】を本校に送付 |
| ⑵打ち  合わせ | ➋巡回相談員（本校職員）からの電話で担当者が日程や内容等を検討  ➋-２（出向き相談のみ）  【様式２】を本校に送付 |  |
| ⑶日時  報告 | ➊【様式１】に実施予定日時等を追記  ➋【様式１】を市町村教育委員会に再提出 | ➌「依頼書」を受領  ➍（専門家派遣の場合）  【様式１】を教育事務所に提出 |
| ⑷相談  実施 | ➊出向き相談・来校相談を実施 |  |
| ⑸支援記録 | （出向き相談のみ）  ※相談実施１か月後  ➊【様式３】を作成  ➋【様式３】を市町村教育委員会と本校に提出 | ➌【様式３】を受領  ➍（専門家派遣の場合）  【様式３】を教育事務所に提出 |

（２）市町村教育委員会管下以外の学校等

○公立・私立の保育所・保育園

○私立の幼稚園・認定こども園・小学校・中学校

○公立・私立の高等学校

|  |  |
| --- | --- |
|  | 市町村教育委員会管下以外の学校等 |
| ⑴相談  依頼 | ➊各所属長から本校校長に電話連絡，依頼  **➋**【様式1】を本校に提出 |
| ⑵打ち  合わせ | ➊担当者が本校巡回相談員に電話連絡，日程や内容等を検討  ➋（出向き相談のみ）【様式２】を本校に送付 |
|
| ⑶相談  実施 | ➊出向き相談・来校相談を実施 |
| ⑷支援  記録 | （出向き相談のみ）  ※相談実施１か月後  ➊【様式３】を作成，本校に提出 |

５　経費

不要